

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Сказка» села Тростянка Балашовского района  
Саратовской области»**

---

412327 с. Тростянка Россия, Саратовская область, Балашовский район ул. «Школьная» д.16  
Тел: 8-845-45-7-37-49  
e-mail:  
babichewavera@yandex.ru

**ПРИНЯТО:**

Управляющим советом  
МДОУ д/с «Сказка» с. Тростянка  
Балашовского района  
Протокол № 1  
от «28» 08 2019 г.

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МДОУ д/с «Сказка» с. Тростянка  
Протокол № 1  
от «30» 08 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет родителей МДОУ д/с «Сказка»  
с. Тростянка  
Протокол № 1  
от «28» 08 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ д/с  
«Сказка» с. Тростянка  
Балашовского района



Приказ № 150  
от «30» 08 2019 г.  
/В. Н. Бабичева/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации деятельности по оказанию  
дополнительных платных образовательных услуг**

2019год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Правил оказания платных образовательных услуг» утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора оказания платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Уставом Учреждения.

1.2. Понятия, применяемые в положении.

«Заказчик» - юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие и использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

«Исполнитель» - Учреждение, оказывающее услуги потребителям по возмездному договору.

«Услуга» - деятельность гражданина или юридического лица, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

«Цена» - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор) (Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» п.2);

Перечень услуг – примерный перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;

Калькуляция – финансово-экономическое обоснование стоимости оказания платных образовательных услуг;

Прейскурант цен – стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг МДОУ д/с «Сказка»с. Тростянка .

(далее – ДОУ) обучающимся, их родителям (законным представителям) (далее – Заказчикам).

1.4. ДОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

государственной лицензии на образовательную деятельность;

устава ДОУ;

1.5. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.6. Дополнительные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления

дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

## **II. Основные цели предоставления платных дополнительных образовательных услуг.**

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан для детей микрорайона и основного контингента ДОО за рамками государственных образовательных стандартов.

2.2. Создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей обучающихся.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования образовательных учреждений

## **III. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг.**

3.1. Компетенция образовательного учреждения.

3.1.1. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования.

3.1.2. Определяет договором условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

3.1.3. Реализует платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.1.4. Изучает потребность населения в платных образовательных услугах.

3.1.5. Предоставляет потребителям перечень планируемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.6. Создает условия для реализации платных дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность потребителей.

3.1.7. Обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалификационными кадрами.

3.1.8. Оформляет договора на возмездное оказание услуг с юридическими и физическими лицами.

3.1.9. Оформляет с потребителями договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.10. Издаёт приказ об организации конкретных дополнительных платных образовательных услуг в образовательном учреждении.

## **IV. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядок их предоставления.**

4.1. ДОО представляет заказчикам полную информацию о платных дополнительных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес ДОО, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;

- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- режим занятий.

- Информация размещается в общедоступном для заказчиков услуг месте.

4.2. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг содержится в п.2.3.Устава ДОО.

4.3. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в ДОО регулируется следующими локальными актами:

- приказом руководителя учреждения об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- договорами с заказчиками об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- утвержденным расчетом тарифов на проведение платных дополнительных образовательных услуг;
- утвержденным графиком оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием наименований педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- договорами на возмездное оказание услуг с педагогическими работниками;
- положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

#### 4.4. Ответственный за оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- оформляет договора с заказчиками на оказание платных услуг;
- оформляет договора на возмездное оказание услуг с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- организует контроль за качеством услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчетности.

4.5. ДОУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится Централизованной бухгалтерией управления образования администрации Балашовского муниципального района.

### **V. Права и обязанности.**

5.1. Основные права и обязанности исполнителей платных дополнительных образовательных услуг.

#### 5.1.1 Исполнители имеют право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;
- привлекать к работе по оказанию дополнительных платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

#### 5.1.2. Исполнители обязаны:

- до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать Потребителю дополнительных образовательных услуг, в том числе обуславливая исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг Потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб Потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имущества в процессе оказания услуг.
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- разрабатывать программы, реализуемые как дополнительные платные образовательные услуги;

- соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

5.2. Основные права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг.

5.2.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;

- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы на выполненную работу, на безопасность услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

5.2.2. Потребители обязаны:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;

- принимать выполнение услуги в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по независящим от исполнителя причинам.

5.3. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Оформление, оплата и учет предоставленных платных дополнительных образовательных услуг.**

6.1. Оказание дополнительных платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

6.2. Формирование дополнительных образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

6.2.1. изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

6.2.2. создает необходимые условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

6.2.3. получает согласование с главным бухгалтером ЦБ управления образования администрации БМР на расчёт тарифов на платные услуги;

6.2.4. издает приказ об организации платных услуг в Учреждении, назначает приказом ответственного по Учреждению за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;

6.2.5. составляет и согласовывает с экономистом смету на оказание каждой платной услуги;

6.2.6. составляет и принимает Педагогическим советом «Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности», согласуется с Наблюдательным советом и профсоюзным комитетом Учреждения;

6.2.7. обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры с работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных

образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций);

6.2.8. составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг);

6.2.10. заключает договоры с Потребителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

6.2.17. вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых Учреждением платных услуг, условиях предоставления и цене (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию), расписание занятий,

6.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

6.3.1. согласование с главным бухгалтером ЦБ управления образования администрации БМР расчёта тарифов на платные услуги;

6.3.2. положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

6.3.3. положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

6.3.4. приказ заведующего Учреждением об организации платных услуг в учреждении и назначении ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг и определении его обязанностей;

6.3.5. договоры с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя);

6.3.6. перечень дополнительных платных образовательных услуг, утвержденный заведующим Учреждения;

6.3.7. журнал контроля доходов и расходов;

6.3.8. журнал выдачи договоров на возмездное оказание услуг.

## **VII. Порядок оформления оплаты и учета услуг платных дополнительных образовательных услуг**

7.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно на р/с ДООУ.

При отсутствии ребенка на занятии по уважительной причине производится перерасчет оплаты.

7.2. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ на основании расчета тарифов.

7.3. Стоимость платных услуг определяется расчетом тарифов, которая включает в себя расходы:

- прямые затраты (на оплату труда и начисления на оплату труда);
- косвенные затраты;
- рентабельность.

7.4. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают оплату труда за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники детского сада, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками подписывается договор на возмездное оказание услуг.

## **VIII. Режим работы системы платных дополнительных образовательных услуг.**

8.1. Занятия в группах дополнительных платных образовательных услуг для детей, организуются и проводятся в помещениях ДООУ во время, не совпадающее с основным расписанием занятий.

8.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утвержденным расписанием занятий (за исключением установленных государством

выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина и форс-мажорных обстоятельств).

8.3. Занятия проводятся согласно учебного плана, тематического планирования и расписания, утверждённого руководителем.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа заведующего.

#### **IX. Порядок комплектования групп дополнительных платных образовательных услуг.**

9.1. В группы по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний

9.2. Комплектование групп дополнительных платных образовательных услуг проводится на основании договоров, заключённых МДОУ с родителями (законными представителями).

9.3. Предварительное формирование групп дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют педагоги дополнительного образования.

9.4. Наполняемость групп дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 10 до 15 человек.

9.5. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом заведующего.

9.6. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом заведующего.

#### **X. Управление и контроль системой дополнительных платных образовательных услуг.**

10.1. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляет Государственный орган управления образованием в пределах своей компетенции.

Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет заведующий МДОУ.

Заведующий МДОУ

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей в дополнительных образовательных услугах;

- заключает (договора) и назначает работников МДОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг.

Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на заместителя заведующего.

10.2. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей, о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых МДОУ, сроках и условиях их предоставления;

- от имени МДОУ осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания заведующему МДОУ;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение заведующему;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают, и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МДОУ платных дополнительных образовательных услуг.

## **XI. Ответственность.**

11.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг несет заведующий ДОО.

11.2. В случае нарушения ДОО настоящего Положения Государственный орган управления образованием вправе:

приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг полностью или частично;

привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.