

«Принято»
На Педагогическом совете
МДОУ д/с «Сказка»с. Тростянка
протокол № 5 от 19.01.2011 г.

«Согласовано»
С Советом родителей
МДОУ д/с «Сказка»с. Тростянка
протокол № 2 от 16.01.2011 г.

«Утверждено»
Заведующий МДОУ д/с «Сказка»
приказ № 43 от 19.01.2011 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТ «СКАЗКА» СЕЛА ТРОСТЯНКА БАЛАШОВСКО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения.

- 1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями и дополнениями на 12 октября 2020 года) определяет Правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с. Тростянка Балашовского района Саратовской области», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ от 27 декабря 2019 года №515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 года №471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (изм.от24.04.2020 г.);
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"(изм. от 25.06.2020 г.);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный №61573 от 18 декабря 2020 года, вступившим в силу с 01.01.2021 года).
 - Законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, органов, осуществляющих управление в сфере образования,

- Постановление № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)».
 - Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. (СП 2.4.3648 - 20) от 28.09.2020 № 28
 - Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) от 27.10.2020 № 32.
 - Уставом МДОУ д/с «Сказка» с. Тростянка (далее по тексту – ДОУ – дошкольное образовательное учреждение).
- 1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 1.4. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2.Правила приема обучающихся (воспитанников).

- 2.1. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан (далее по тексту – ребенок, дети, воспитанник) в дошкольное образовательное учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем.

(Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу в организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, также МФЦ, размещаются на информационных стендах и официальных сайтах вышеуказанных организаций, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru.>, <http://64.gosuslugi.ru/>) (далее Единый и региональный порталы госуслуг и в средствах массовой информации).

- 2.2. Правила приема на обучение в МДОУ д/с «Сказка» с. Тростянка обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.
- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МДОУ д/с «Сказка» с. Тростянка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и местного бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
- 2.4. Проживающие в одной семье, и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема в МДОУ д/с «Сказка» с. Тростянка, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.5. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

- 2.6. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.7. Прием в МДОУ д/с «Сказка» с. Тростянка осуществляется по направлению управления образования администрации Балашовского муниципального района Саратовской.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

- 2.9. Прием в МДОУ д/с «Сказка» с. Тростянка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (согласно Приложению № 1), при предъявлении оригиналов документов (согласно Приложению № 2), в сроки действия направления (15 календарных дней), выданного управлением образования администрации Балашовского муниципального района.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в МДОУ д/с «Сказка» с. Тростянка

Для приема в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолога – **медико** – педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолог – медико – педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в дошкольное образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет прием заявления о зачислении ребенка:

- в форме бумажного документа:
 - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (сайт).
- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка.
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении;
 - о желаемой дате приема на обучение.

2.11. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируется заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в ДООУ.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка в получении документов, заверенная подписью заведующего ДООУ. должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ. содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов (Приложение №3).

2.12. Заведующий принимает решение о зачислении ребенка в ДООУ или об отказе в

зачислении в ДОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним. Основания для отказа в зачислении ребенка в ДОУ:

- отсутствие направления в ДОУ;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДОУ;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

В случае отказа в приеме в ОУ выдается уведомление об отказе (Приложения №5)

2.13. После приема документов, указанных в Приложении №2 настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.14. Администрация дошкольного образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МДОУ. лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещены на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт ДОУ. фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ДОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Родитель (законный представитель) ребенка дает согласие на обработку персональных данных своих и ребенка в соответствии с действующим законодательством по форме согласно Приложению № 4.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить ДОУ письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка. В этом случае ДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.16. Заведующий ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ДОУ, принимающее ДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа в порядке перевода информирует исходное ДОУ о номере и дате Приказа в принимающее ДОУ.

2.18. Должностное лицо, ответственное за прием документов в ДОУ, оформляет на каждого зачисленного ребенка Личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.19. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет перевод воспитанников в ДОУ на основании приказа, в том числе в другие ДОУ на определенный срок - на летний период.

2.20. Дошкольное образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ДОУ при возникновении случаев:

- в случае прекращения деятельности ДООУ. аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-Лицензия), приостановления действия лицензии:
- при отсутствии в ДООУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования:
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.22. Дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ДООУ.

Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ДООУ.

2.23. Дошкольное образовательное учреждение направляет сведения в дошкольный отдел управления образования администрации Балашовского муниципального района о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.24. Дошкольное образовательное учреждение ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующего ДООУ и печатью.

Ежегодно заведующий ДООУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период.

Зачислить в МДОУ д/с «Сказка» с.
Тростянка:
«_____» _____ 20____ г.

Заведующий _____
/ _____ /

Заведующему МДОУ д/с «Сказка» с Тростянка

Бабичевой Вере Николаевне

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

З А Я В Л Е Н И Е № _____ О ПРИЕМЕ

Я, _____,
Паспорт: _____

**Прошу зачислить моего
ребенка** _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении (установления опеки):

Место рождения ребенка: _____

в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с. Тростянка
Балашовского района Саратовской области» с _____ 20____ года, в
_____ группы, с режимом пребывания _____ часов.

О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русского языка как родного языка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество
(последнее – при наличии)

имя, отчество
(последнее – при наличии)

Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)
ребенка: _____

Адрес места жительства отца (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Адрес места жительства матери (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

С Уставом МДОУ д/с «Сказка» с.Тростянка Балашовского района Саратовской области, лицензией на право ведения образовательной деятельности МДОУ д/с «Сказка» с.Тростянка, правом на обучение по основным образовательными программами, реализуемыми МДОУ д/с «Сказка» с.Тростянка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт **ознакомлен(а).**

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (имеется, отсутствует)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Перечень документов, необходимых для предоставления в дошкольное образовательное учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- свидетельство о регистрации иностранного гражданина, ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный и оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия, и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор):

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан. Кыргызской Республики. Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).

4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Балашовского муниципального района.

5. Медицинская справка по форме 026/у-2000. При переводе из одного ДОУ в другое ДОУ предоставляется на дату начала посещения дошкольного образовательного учреждения.

Расписка
в получении документов для приема
В МДОУ д/с «Сказка» с.Тростянка

Заведующий МДОУ д/с «Сказка» с.Тростянка, Бабичева Вера Николаевна, получила документы для приема в МДОУ д/с «Сказка» с.Тростянка воспитанника

(Ф.И.О. ребенка)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по

адресу _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Направление №	оригинал	
2	Заявление о приеме	оригинал	
3	Согласие и обработку персональных данных родителя (законного представителя) и данных ребенка (детей)	оригинал	
5	Свидетельство о рождении воспитанника	копия	
6	Свидетельство о регистрации по месту жительства	копия	
7	Медицинское заключение о состоянии здоровья	оригинал	

Иные документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Регистрационный № _____ заявления _____

от _____

Категория заявителя проживающий/не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

_____/_____/_____ /

Документы принял:

_____/В.Н. Бабичева/

Заведующему Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с. Тростянка Балашовского района Саратовской области»
Родителя (законного представителя)

Адрес:

Контактные телефоны:

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных воспитанника МДОУ д/с «Сказка» с. Тростянка Балашовского района Саратовской области».

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____
Паспорт № _____, выданный _____
(серия, №) (кем, когда)

как законный представитель, на основании свидетельства о рождении (документа об установлении опеки № _____ от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» с. Тростянка Балашовского района Саратовской области», зарегистрированному по адресу : 41237, Саратовская область, Балашовский района, село Тростянка улица Школьная, дом 16;
персональных данных моих и моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (число, месяц и год), место рождения,
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о состоянии здоровья;
- номер медицинского полиса, номер СНИЛСА;
- паспортные данные родителей, должность и место работы родителей;
- адрес проживания родителей, контактные телефоны, e-mail;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (опекаемого) в целях:

- обеспечения воспитательно – образовательного процесса;
- медицинского обслуживания;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (опекаемого), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, (в том числе передачу третьим лицам – управлению образования администрации Балашовского муниципального района, медицинским учреждениям, в централизованную бухгалтерию управления образования

администрации Балашовского муниципального района), уничтожение персональных данных.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» села Тростянка Балашовского района Саратовской области» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует с момента предоставления и до достижения целей обработки персональных данных моих и моего ребенка (опекаемого), отчисления воспитанника.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (опекаемого).

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

" ____ " _____ 20__ г

(дата заполнения заявления)

Приложение №6

Заведующему Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» МДОУ д/с «Сказка» с.Тростянка Балашовского района Саратовской области»
Бабичевой Вере Николаевне

Родителя (законного представителя)

Адрес:

Контактные
 телефоны: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить из МДОУ д/с «Сказка» сТростянка Балашовского района Саратовской области моего ребенка

_____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

посещающего _____ группу «_____»,

выдать медицинскую карту, в связи с выбытием из детского сада по причине _____.

_____.

_____/_____/_____ / « _____ » _____ 20 ____ г.
 (личная подпись заявителя)

**Уведомление
об отказе в зачислении ребенка в
образовательное учреждение, реализующую основную образовательную программу
дошкольного образования
(детский сад)**

Настоящим уведомляем, что на основании заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования МДОУ д/с «Сказка» с. Тростянка Балашовского района Саратовской области _____ от _____ принято решение об отказе в зачислении

(Ф.И.О. ребенка)

Вашего ребенка по причине

(указать причину)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ г
(дата заполнения заявления)