

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Сказка» села Тростянка Балашовского района  
Саратовской области»  
(МДОУ д/с Сказка» с. Тростянка)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МДОУ д/с «Сказка»  
протокол от 30.08.22 №

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ д/с «Сказка»  
Приказ №186 от 30.08.2022  
\_\_\_\_\_/Бабичева В.Н.

Подписано цифровой подписью:  
Бабичева Вера Николаевна  
DN: cn = Бабичева В.Н  
O = МДОУ д/с "Сказка" с. Тростянка  
email:babichewavera@yandex.ru  
Дата: 2022.09.06 15:05:17 + 04/00/

**ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад «Сказка» села Тростянка  
Балашовского района Саратовской области»  
на 2022/2023 учебный год

с. Тростянка

2022 г.

## Содержание

|  |       |
|--|-------|
| <b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |       |
| 1.1. Реализация образовательных программ                     | 2–6   |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников                          | 7–9   |
| <b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |       |
| 2.1. Методическая работа                                     | 10–13 |
| 2.2. Нормотворчество   | 13    |
| 2.3. Работа с кадрами  | 14    |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности                          | 15-17 |
| <b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>   |       |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы       | 17    |
| 3.2. Безопасность  |       |
| 3.3. Ограничительные меры                                    |       |

## Пояснительная записка

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2022 – 2023 г.:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### ЗАДАЧИ НА 2022 – 2023 учебный год

1. Повышение качества содержания и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации, через совершенствование системы воспитания дошкольников, на основе национальных ценностей российского общества;
2. Совершенствовать систему работы по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников, развивать у детей познавательную активность, любознательность, с использованием практических методов;
3. Совершенствовать работу педагогов по развитию речи детей (коммуникативных и речевых способностей) через использование дидактических игр и чтение художественной литературы.

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Реализация образовательных программ

##### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

| Мероприятие   | Срок                  | Ответственный   |
|---|-----------------------|---|
| <b>Воспитательная работа</b>  |                       |   |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий   | В течение года        | Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Мещерякова И.В.<br>Степанова Т.Н.                  |
| Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать Государственный флаг | Ежемесячно до 5 числа | Гречнева Т.Н.<br>Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Мещерякова И.В.<br>Степанова Т.Н. |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками  | Сентябрь-октябрь      | Гречнева Т.Н.   |
| Организация на открытом воздухе мероприятия, посвященного Дню Осени.  | октябрь               | Гречнева Т.Н.<br>Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Степанова Т.Н.                    |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| Организация на открытом воздухе мероприятия, посвященного Проводам зимы (Масленица)  | До 27 февраля   | Гречнева Т.Н.<br>Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Степанова Т.Н. |
| Организация на открытом воздухе мероприятия ко Дню Победы  | До 5 мая        | Гречнева Т.Н.<br>Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Степанова Т.Н. |
| Организация на открытом воздухе мероприятия «Выпускной»  | До 25 мая       | Гречнева Т.Н.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Степанова Т.Н.                 |
| Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания  | Май-июль        | Гречнева Т.Н.<br>Слуцкая В.А.<br>Волощенко Е.В.                                    |
| Образовательная работа   |                 |  |
| Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации | Сентябрь        | Гречнева Т.Н.  |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)  | Сентябрь        | Гречнева Т.Н.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.                                   |
| Размещение в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды  | Октябрь-декабрь | Гречнева Т.Н.  |
| Внедрение в работу воспитателей новых игровых технологий для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников. (Маркеры игрового пространства)                                  | Октябрь-декабрь | Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Мещерякова И.В.                 |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации способностей  | В теч. года     | Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Мещерякова И.В.                 |
| Обновление содержания ООП ДОО  | Май-август      | Гречнева Т.Н.<br>Слуцкая В.А.<br>Волощенко Е.В.                                    |

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие   | Срок             | Ответственный                                   |
|---|------------------|---|
| <b>Организация обучения</b>   |                  |   |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ  | Сентябрь         | Слуцкая В.А.<br>Степанова Т.Н.                  |
| Формирование учебных групп  | Сентябрь-октябрь | Слуцкая В.А.<br>Степанова Т.Н.                  |
| Составление расписаний кружков по дополнительным общеразвивающим программам.                              | Сентябрь         | Слуцкая В.А.<br>Степанова Т.Н.<br>Гречнева Т.Н. |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Апрель-август    | Слуцкая В.А.<br>Степанова Т.Н.                  |

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие  | Срок   | Ответственный  |
|--|--------|--|
| Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период  | Апрель | Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Мещерякова И.В. |
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта  | Апрель | Ишина О.К.   |
| Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:<br>– скакалок;<br>– мячей разных размеров;<br>– наборов для игр с песком;<br>– кеглей;<br>– мелков и канцтоваров для изобразительного творчества ит.д. | Апрель | Ишина О.К.   |
| Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)  | Апрель | Ишина О.К.   |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников   | Май    | Надырова М.А.  |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников   | Май    | Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Мещерякова И.В. |
| Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур   | Май    | Ишина О.К.   |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период   | Май    | Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.                    |

|  |     |                                |
|--|-----|--------------------------------|
|  |     | Мещерякова И.В.                |
| Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период  | Май | Гречнева Т.Н.                  |
| Оформление плана летней оздоровительной работы своспитанниками   | Май | Гречнева Т.Н.                  |
| Инструктирование воспитателей:<br>– о профилактике детского травматизма;<br>– правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;<br>– требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май | Гречнева Т.Н.<br>Надырова М.А. |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие

| Мероприятие  | Срок             | Ответственный  |
|--|------------------|--|
| <b>Организационные мероприятия</b>   |                  |  |
| Сбор согласий (на обработку персональных данных и т.п.)  | Август           | Бабичева В.Н.  |
| Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада ит.п.)                                       | Август           | Бабичева В.Н.  |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Бабичева В.Н.<br>Гречнева Т.Н.<br>Антипина В.А.  |
| <b>Мониторинговые мероприятия</b>  |                  |  |
| Анкетирование по текущим вопросам:<br>– удовлетворенность организацией питания воспитанников;  | Сентябрь         | <b>Гречнева Т.Н.</b><br>Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Мещерякова И.В.<br>Степанова Т.Н. |
| – оценка работы детского сада  | Май              |  |
| Опросы:<br>– образовательные установки для вашего ребенка»   | Август           | Гречнева Т.Н.  |
| – способы взаимодействия с работниками детского сада»  | Август           |  |
| <b>Совместная деятельность</b>   |                  |  |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками, конкурсах  | По графику       | <b>Гречнева Т.Н.</b><br>Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.                                      |

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
|  |                    | Мещерякова И.В.  |
| Акции «Письмо маме», «Изготовление поздравительных открыток» (День пожилого человека, Новый год, 8 марта, 9 мая), «Поделись теплом», «Посади дерево», «Бабушкина герань», «Весенняя неделя добра», др. | Октябрь - Май      | <b>Гречнева Т.Н.</b><br>Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Мещерякова И.В.                                       |
| Организация и поведение родительских собраний  | В течение уч. года | <b>Гречнева Т.Н.</b><br>Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Мещерякова И.В.<br>Степанова Т.Н.<br>Антонишина О.В., |
| <b>Информирование и просвещение</b>  |                    |  |
| Оформление и обновление информационных уголков для родителей в приемных групповых помещений  | В течение уч. года | Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Мещерякова И.В.   |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий   | В течение года     | Гречнева Т.Н.<br>Антонишина О.В.   |
| Групповое консультирование:<br>– «Формирование основ культуры здоровья дошкольников»;  | Сентябрь           | Гречнева Т.Н.<br>Надырова М.А.   |
| – профилактика коронавирусной инфекции   | Октябрь            |  |
| – формирование самостоятельности у детей   | Ноябрь             |  |
| – компьютерные игры и дети   | Декабрь            |  |
| Дни открытых дверей  | Апрель, июнь       | Гречнева Т.Н.  |
| Подготовка и вручение раздаточного материала:<br>– родительская плата  | Сентябрь           | <b>Гречнева Т.Н.</b><br>Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Мещерякова И.В.                                       |
| – правила фото- и видеосъемки в детском саду   | Сентябрь           |  |
| – правила посещения детского сада  | Сентябрь           |  |
| – мы пешеходы  | Апрель             |  |
| – безопасность ребенка у водоема»  | Май                |  |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада  | В течение года     | Гречнева Т.Н.  |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                 | Тематика  | Ответственные                  |
|---------------------------------------|---|--------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b> |   |                                |
| Сентябрь                              | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада предстоящем учебном году | Бабичева В.Н.<br>Гречнева Т.Н. |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Декабрь  | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.                         | Бабичева В.Н.<br>Гречнева Т.Н                                      |
| Май  | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.    | Бабичева В.Н.<br>Гречнева Т.Н                                      |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b>                             |   |  |
| Сентябрь   | Группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»  | Мещерякова И.В.<br>Антонишина О.В.                                 |
|  | Группа «Радуга»: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–5 лет»                   | Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Антонишина О.В.                   |
|  | Группа «Полянка»: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                              | Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.                                    |
| Октябрь  | Группа «Солнышко», «Радуга», «Полянка»: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»     | Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Мещерякова И.В. |
| Ноябрь   | Группа «Солнышко»: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»                                  | Мещерякова И.В.  |
|  | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»            | Антипина В.А.<br>Слуцкая В.А.                                      |
|  | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                   | Волощенко Е.В.<br>Антонишина О.В.                                  |
| Декабрь  | Группа «Солнышко», «Радуга», «Полянка»: «Организация и проведение новогодних утренников»                    | Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Мещерякова И.В. |
| Февраль  | Группа «Солнышко»: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Мещерякова И.В.  |
|  | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»                                      | Антипина В.А.  |
|  | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»  | Гречнева Т.Н.<br>Волощенко Е.В.                                    |
| Апрель   | Группа «Солнышко», «Радуга», «Полянка»: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»      | Слуцкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Мещерякова И.В. |
| Июнь   | Группа «Солнышко», «Радуга»: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                    | Слуцкая В.А.<br>Мещерякова И.В.                                    |
| <b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |   |  |
| Май  | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников                                   | Бабичева В.Н.  |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно-методическая деятельность

| Мероприятие  | Срок                                      | Ответственный   |
|--|---|---|
| Подписка на журналы, газету «Балашовская правда», «Регион 64»  | Сентябрь, май                             | Бабичева В.Н.<br>Гречнева Т.Н.  |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами   | В течение всего периода                   | Гречнева Т.Н.   |
| Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения | Апрель                                    | Гречнева Т.Н.   |
| Составление режима дня групп   | Август                                    | Гречнева Т.Н.   |
| Составление диагностических карт   | В течение всего периода                   | Гречнева Т.Н.<br>Слущкая В.А.<br>Антипина В.А.<br>Волощенко Е.В.<br>Мещерякова И.В. |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития  | Сентябрь                                  | Гречнева Т.Н.   |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников   | В течение всего периода, по необходимости | Гречнева Т.Н.   |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам  | По запросам                               | Гречнева Т.Н.   |

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема   | Срок       | Ответственный |
|--|------------|---------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Гречнева Т.Н. |

|  |                    |                           |
|--|--------------------|---------------------------|
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде  | Сентябрь           | Гречнева Т.Н.             |
| Организация уголка патриотического воспитания  | Октябрь            | Гречнева Т.Н.             |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний изимний период   | Ноябрь             | Надырова М.А.             |
| Изучение государственных символов РФ в ДОУ   | Декабрь            | Волощенко Е.В.            |
| Комплексная безопасность детей дошкольного возраста  | Январь             | Гречнева Т.Н.             |
| «Развитие коммуникативных навыков дошкольников через различные виды музыкальной деятельности»                      | Февраль            | Степанова Т.Н.            |
| «Взаимодействие учителя-логопеда с воспитателями ДОУ по вопросам речевого развития и коррекции речи воспитанников» | март               | Антонишина О.В.           |
| «Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей в детском саду»                                      | март               | Бабичева В.Н.             |
| Профессиональное выгорание   | апрель             | Гречнева Т.Н.             |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом                        | Май                | Гречнева Т.Н.             |
| Дополнительные индивидуальные и групповые консультации по необходимости  | В течение уч. года | Гречнева Т.Н. специалисты |

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема  | Срок     | Ответственный |
|---|----------|---------------|
| Практикум «Что изменилось в работе в связи с поправками о воспитании»   | Сентябрь | Гречнева Т.Н. |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Октябрь  | Гречнева Т.Н. |
| Семинар-практикум «Патриотическое воспитание в ДОУ»   | Декабрь  | Гречнева Т.Н. |
| Семинар-практикум «Развиваем речь детей и взрослых»   | Март     | Слуцкая В.А.  |

### 2.1.4. План педагогических советов

| Тема  | Срок   | Ответственные                  |
|---|--------|--------------------------------|
| Педагогический совет №1.<br>Установочный на 2022-2023 учебный год.<br>Тема: «Национальный проект «Образование»: шаг в | Август | Бабичева В.Н.<br>Гречнева Т.Н. |

|   |         |                                |
|---|---------|--------------------------------|
| <p>будущее»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Национальный проект «Образование»</li> <li>2. Подведение итогов летнего-оздоровительного периода 2022,</li> <li>3. План работы на 2022-2023 учебный год, утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, утверждение новой редакции ООП и др. планирующей документации,</li> </ol>   |         |                                |
| <p>Педагогический совет №2.<br/>Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников, как основа системы воспитательной работы в ДОУ»<br/>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Патриотическое воспитание дошкольников в условиях современной России,</li> <li>2. Подведение итогов тематического контроля «Анализ системы работы педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников»,</li> <li>3. Подведение итогов конкурса мини-проектов «Юные патриоты», конкурса уголков патриотического воспитания.</li> </ol>   | Декабрь | Бабичева В.Н.<br>Гречнева Т.Н. |
| <p>Педагогический совет №3.<br/>Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ».<br/>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО», Бабичева В.Н.</li> <li>2. Подведение итогов тематического контроля «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей дошкольного возраста», Гречнева Т.Н.</li> <li>3. «Инновационные технологии в образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников», Слуцкая В.А.</li> <li>4. Методическая игра «Путешествие по стране «Развитие речи»», Гречнева Т.Н</li> </ol> | Март    | Бабичева В.Н.<br>Гречнева Т.Н. |
| <p>Педагогический совет № 4, итоговый за 2022-2023 учебный год.<br/>Тема: Результаты образовательной деятельности ДОУ, комплексный подход.<br/>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива МДОУ в 2022-2023 уч.году,</li> <li>2. Подведение итогов тематического контроля «Анализ качества результатов образовательной деятельности в ДОУ»,</li> <li>3. Анализ готовности к школе выпускников МДОУ,</li> <li>4. Утверждение документации для организации летней воспитательно-образовательной оздоровительной работы (лето 2023 г),</li> </ol>   | Май     | Бабичева В.Н.<br>Гречнева Т.Н. |

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| 5. Творческая рефлексия |  |  |
|-------------------------|--|--|

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа  | Срок           | Ответственный |
|---|----------------|---------------|
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Ноябрь-декабрь | Слуцкая В.А.  |
| Разработка правил по охране труда детского сада   | Январь         | Слуцкая В.А.  |
| Инструкции по пожарной безопасности   | Ноябрь-декабрь | Ишина О.К.    |
| Инструкции по ГО ЧС   | Ноябрь-декабрь | Ишина О.К.    |
| Инструкции по Антитеррору   | Ноябрь-декабрь | Ишина О.К.    |

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа   | Срок          | Ответственный |
|--|---------------|---------------|
| Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н | до 1 сентября | Слуцкая В.А.  |
| Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании  | до 1 сентября | Бабичева В.Н. |
| Календарный учебный график   | до 1 сентября | Гречнева Т.Н. |
| Учебный план   | до 1 сентября | Гречнева Т.Н. |
| Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации детского сада   |               | Слуцкая В.А.  |
| Положение об оплате труда  | январь        | Бабичева В.Н. |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

| Мероприятие  | Срок       | Ответственный                                    |
|--|------------|--|
| Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на 1-ю, высшую категории в текущему учебному году | Сентябрь   | Бабичева В.Н.<br>Гречнева Т.Н.                   |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников   | По графику | Бабичева В.Н.<br>Гречнева Т.Н.<br>Волощенко Е.В. |

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность         | Дата прохождения | Наименование курса  |
|--------------------|-------------------|------------------|---|
| Бабичева Т.Н.      | Заведующий        | Октябрь-декабрь  | «Управление развитием дошкольной образовательной организацией»  |
| Гречнева Т.Н.      | Методист          | Октябрь-декабрь  | «Управление развитием дошкольной образовательной организацией»  |
| Степанова Т.Н.     | Муз. руководитель | Август 2023      | «Методики и ключевые компетенции музыкального руководителя»   |
| Слуцкая В.А.       | Воспитатель       | Сентябрь         | «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС, работа с родителями, детская безопасность, новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» |
| Антипина В.А.      | Воспитатель       | Октябрь          |   |
| Волощенко Е.В.     | Воспитатель       | Сентябрь         |   |
| Мещерякова И.В.    | Воспитатель       | Октябрь          |   |

### 2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие  | Срок    | Ответственный |
|--|---------|---------------|
| Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Декабрь | Слуцкая В.А.  |

|   |                      |                                     |
|---|----------------------|-------------------------------------|
| <p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul> | <p>До 1 сентября</p> | <p>Ишина О.К.,<br/>Слуцкая В.А.</p> |
|---|----------------------|-------------------------------------|

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля  | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                   | Ответственные                                |
|--|--------------|-------------------------------------|--|--|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность               | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь, декабрь, март, июнь и август | Бабичева В.Н.<br>Гречнева Т.Н.<br>Ишина О.К. |
| Адаптация воспитанников в детском саду   | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                               | Гречнева Т.Н.                                |
| Санитарное состояние помещений группы  | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                             | Надырова М.А.<br>Гречнева Т.Н.               |
| Соблюдение требований к прогулке   | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                             | Гречнева Т.Н.                                |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный  | Посещение кухни                     | Ежемесячно                             | Надырова М.А.                                |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                             | Оперативный  | Анализ документации                 | Ежемесячно                             | Гречнева Т.Н.                                |

|  |              |  |                     |                                |
|--|--------------|--|---------------------|--------------------------------|
| «Анализ работы педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников»                 | Тематический | Открытый просмотр                                | Декабрь             | Бабичева В.Н.<br>Гречнева Т.Н. |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп                                 | Оперативный  | Анализ документации,                             | Октябрь,<br>февраль | Гречнева Т.Н.                  |
| Проведение родительских собраний   | Оперативный  | наблюдение                                       | Сентябрь-май        | Гречнева Т.Н.                  |
| Соблюдение режима дня воспитанников  | Оперативный  | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно          | Надырова М.А.<br>Гречнева Т.Н. |
| Организация предметно-развивающей среды (патриотические уголки)                      | Оперативный  | Посещение групп, наблюдение                      | Декабрь             | Гречнева Т.Н.                  |
| «Анализ работы педагогов по речевому развитию воспитанников»                         | Тематический | Открытый просмотр                                | Март                | Гречнева Т.Н.                  |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый     | Анализ документации                              | Май                 | Бабичева В.Н.<br>Гречнева Т.Н. |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                  | Оперативный  | Наблюдение, анализ документации                  | Июнь-август         | Гречнева Т.Н.<br>Надырова М.А. |

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление  | Срок          | Ответственный |
|--|---------------|---------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды  | Август        | Гречнева Т.Н. |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно    | Гречнева Т.Н. |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья ; травматизма)        | Раз в квартал | Надырова М.А. |

|  |                        |               |
|--|------------------------|---------------|
| Мониторинг выполнения муниципального задания                       | Сентябрь, декабрь, май | Бабичева В.Н. |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года         | Бабичева В.Н. |

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие  | Срок            | Ответственный                                |
|--|-----------------|--|
| Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения) | ежеквартально   | Бабичева В.Н.<br>Надырова М.А.<br>Ишина О.К. |
| Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)   | По плану ГУ МЧС | Бабичева В.Н.<br>Ишина О.К.                  |
| Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год  | Декабрь         | Бабичева В.Н.                                |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году  | июнь - август   | Бабичева В.Н.<br>Гречнева Т.Н.<br>Ишина О.К. |

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие  | Срок             | Ответственный  |
|--|------------------|--|
| Составление ПФХД   | Декабрь          | Ишина О.К.   |
| Инвентаризация   | Сентябрь-октябрь | Ишина О.К.   |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД                         | Ежемесячно       | Бабичева В.Н, Ишина О.К., Непершина Т.Л.                         |
| Проведение самообследования и опубликование отчета             | по 20 апреля     | Бабичева В.Н.<br>Гречнева Т.Н.<br>Слуцкая В.А.<br>Волощенко Е.В. |
| Подготовка плана работы детского сада на 2023-2024 учебный год | Июнь-август      | Работники детского сада  |

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Срок</b>     | <b>Ответственный</b>  |
|---|-----------------|---|
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля   | Январь, июнь    | Бабичева В.Н.<br>Надырова М.А.  |
| Заключение договоров:   | В течение года  | Бабичева В.Н, Ишина О.К.,   |
| – на утилизацию люминесцентных ламп;<br>– смену песка в детских песочницах;<br>– дератизацию и дезинсекцию;<br>– вывоз отходов;<br>– проведение лабораторных исследований и испытаний |                 |   |
| – Оборудование для пищеблока (кухонные столы), закупка посуды.  | Ноябрь, декабрь | Бабичева В.Н.<br>Надырова М.А.<br>Ишина О.К.  |
| Высадка в западной части территории зеленых насаждений  | Апрель, май     | Ишина О.К., Волощенко Е.В., Антипина В.А., Мещерякова И.В., Слуцкая В.А., Восканян А.В. |
| Регулярное проведение рейдов по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной  | В течение года  | Бабичева В.Н.<br>Надырова М.А.<br>Ишина О.К.  |
| Контроль закладки продуктов.  | В течение года  | Бабичева В.Н.<br>Надырова М.А.<br>Ишина О.К.  |
| Оценка качества готовой продукции, соблюдение нормативов согласно СанПиН  | В течение года  | Бабичева В.Н.<br>Надырова М.А.  |
| Работа по благоустройству территории детского сада  | В течение года  | Ишина О.К.  |
| Субботники  | Осень, весна    |   |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году   | Июнь-август     | Бабичева В.Н, Ишина О.К.,   |

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>      |
|--|-------------|---------------------------|
| -изготовление напольной подставки под флаг<br>Обустроить место для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ | Сентябрь    | Калинин С.И.              |
| Приобретение:<br>– оборудования для игровых комнат;<br>– мягкого инвентаря   | март        | Бабичева В.Н, Ишина О.К., |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие   | Срок                                | Ответственный             |
|---|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>  |                                     |                           |
| Провести закупки:<br>– оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;<br>– выполнение работ по оснащению входной калитки вызывной кнопки и видеодомофоном     | Сентябрь                            | Бабичева В.Н, Ишина О.К., |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта   | Сентябрь<br>В течение всего периода | Бабичева В.Н, Ишина О.К., |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства   | В течение всего периода             | Ишина О.К.,               |
| Заклучить договор о централизованном наблюдении за состоянием технических средств охраны (мониторинг)   | Январь                              | Бабичева В.Н, Ишина О.К.  |
| Заклучить договор на монтаж систем тревожной сигнализации.  | Март                                | Бабичева В.Н, Ишина О.К.  |
| Проверять систему видеонаблюдения   | ежемесячно                          | Ишина О.К.                |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>                              |                                     |                           |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, складских помещений:<br>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;<br>– составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь                            | Ишина О.К.                |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:<br>– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;                               | Ноябрь                              | Бабичева В.Н, Ишина О.К.  |
| <b>Минимизировать возможные последствия и угрозы терактов</b>   |                                     |                           |
| Ознакомить ответственных работников телефонами экстренных служб   | Сентябрь                            | Ишина О.К.                |

|   |                         |                          |
|---|-------------------------|--------------------------|
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками  | В течение всего периода | Ишина О.К.               |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль                    | Ишина О.К.               |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта   | октябрь                 | Бабичева В.Н, Ишина О.К. |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие  | Срок                       | Ответственный |
|--|----------------------------|---------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>  |                            |               |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством   | Сентябрь, январь, март     | Ишина О.К.    |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара  | Сентябрь, май              | Ишина О.К.    |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Сентябрь, май              | Ишина О.К.    |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками   | Сентябрь, по необходимости | Ишина О.К.    |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>  |                            |               |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара на наличие механических повреждений  | Сентябрь                   | Ишина О.К.    |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки   | Май-сентябрь               | Бабичева В.Н. |
| Провести ревизию пожарного инвентаря   | Сентябрь, январь, май      | Ишина О.К.    |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей   | В соответствии с инструкцией по эксплуатации  | Ишина О.К.  |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты   | По графику техобслуживания                    | Ишина О.К.  |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора   | ежемесячно                                    | Ишина О.К.<br>Калинин С.И.  |
| Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно                                    | Ишина О.К.  |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками  | В течение всего периода                       | Ишина О.К.  |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>  |   |   |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности  | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Ишина О.К.  |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей   | В соответствии с графиком                     | Ишина О.К.  |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре   | 1 раз в квартал                               | Ишина О.К.  |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности   | В течение всего периода                       | Волощенко Е.В.,<br>Антипина В.А.,<br>Мещерякова И.В.,<br>Слуцкая В.А. |

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

| Мероприятие  | Срок                  | Ответственный |
|--|-----------------------|---------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>   |                       |               |
| Обеспечить запас:<br>– СИЗ – маски и перчатки;<br>– дезинфицирующих средств;<br>– кожных антисептиков          | Сентябрь, январь, май | Надырова М.А. |
| Подготовить здание и помещения к работе:<br>– обеспечить наполнение дозаторов сантисептиками для обработки рук | Еженедельно           | Надырова М.А. |

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| – следить за работой бактерицидных установок;   | Ежедневно                    | Надырова М.А.   |
| – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму                                     | Еженедельно                  | Надырова М.А.   |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций   | 1 раз квартал                | Надырова М.А.   |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций                                   | Сентябрь, январь, май        | Надырова М.А.   |
| <b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>   |                              |   |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:<br>– термометрия с помощью бесконтактных термометров;<br>– опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром              | Надырова М.А.   |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных противовирусных инфекциях дезинфицирующих средств                 | Ежедневно                    | Надырова М.А.<br>Дендевилова О.А.<br>Романова И.В.<br>Сулимова А.А. |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам   | Еженедельно по понедельникам | Надырова М.А.   |
| Следить за порядком обработки посуды  | Ежедневно                    | Надырова М.А.   |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья  | Постоянно                    | Волощенко Е.В., Антипина В.А., Мещерякова И.В., Слуцкая В.А.        |

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» села Тростянка Балашовского района Саратовской области» на 2022/2023 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2022, ознакомлены:

| № п/п | Ф. И. О.      | Должность   | Дата       | Подпись |
|-------|---------------|-------------|------------|---------|
| 1     | Гречнева Т.Н. | Методист    | 30.08.2022 |         |
| 2     | Слуцкая В.А.  | Воспитатель | 30.08.2022 |         |

|   |                    |                          |            |  |
|---|--------------------|--------------------------|------------|--|
| 3 | Антипина В.А.      | Воспитатель              | 30.08.2022 |  |
| 4 | Волощенко Е.В.     | Воспитатель              | 30.08.2022 |  |
| 5 | Мещерякова<br>И.В. | Воспитатель              | 30.08.2022 |  |
| 6 | Антонишина<br>О.В. | Учитель-логопед          | 30.08.2022 |  |
| 7 | Степанова Т.Н.     | Муз. руководитель        | 30.08.2022 |  |
| 8 | Ишина О.К.         | Заведующий<br>хозяйством | 30.08.2022 |  |
| 9 | Надырова М.А.      | Медицинская сестра       | 30.08.2022 |  |