|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:**  на Общем собрании трудового коллектива  МДОУ д/с «Сказка» с.Тростянка  протокол №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.  **Согласовано:**  с профсоюзным комитетом  МДОУ д/с «Сказка» с. Тростянка  председатель  профсоюзного комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Волощенко Е.В. | **Утверждено:**  заведующий МДОУ  д/с «Сказка» с. Тростянка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н.Бабичева/  приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Сказка» села Тростянка**

**Балашовского района Саратовской области»**

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ***

***УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА***

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребёнка, Национальной Доктриной образования, утвержденной Постановлением Правительства РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании», в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» села Тростянка Балашовского района Саратовской области» (далее - МДОУ).

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее - Уполномоченный) вводится в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**2. Основные цели и задачи Уполномоченного.**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

- оказание помощи законным представителям воспитанников в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, законодательством РФ и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

**3. Права и обязанности Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц органов управления и самоуправления МДОУ.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать группы во время воспитательно-образовательного процесса, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления МДОУ; совещания, проводимые заведующим МДОУ;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с собранием трудового коллектива МДОУ, проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) педагогическому совету, собранию трудового коллектива МДОУ, администрации, предлагать меры разрешения конфликтов;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, совету трудового коллектива МДОУ, иным органам управления и самоуправления МДОУ и администрации МДОУ.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров.

**4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (воспитанников, педагогических работников, родителей или законных представителей воспитанников), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к заведующему МДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к представителю «Управления по делам семьи, материнства и детства» в муниципальном образовании, либо – к Уполномоченному по правам ребёнка в области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лиц, в компетенцию которых входит разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный в праве отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образования;

- Уполномоченным по правам ребёнка;

- комиссией по делам воспитанников и защите их прав;

- отделами по делам воспитанников органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства;

- органами социальной защиты населения и др.

**5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация МДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников МДОУ.

**6 Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

6.1. Уполномоченным может быть избран – в порядке, определённом п.6.3. настоящего Положения, один из членов Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

6.2. При этом не могут быть избраны Уполномоченным:

- председатель общего собрания трудового коллектива;

- секретарь;

- участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся на период действия полномочий Общего собрания трудового коллектива МДОУ один раз в два года;

- члены Общего собрания трудового коллектива МДОУ избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов собрания трудового коллектива) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется Общим собранием трудового коллектива МДОУ;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги выборов оформляются решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ, публикуются на официальном сайте МДОУ;

- информация об итогах выборов, а также о времени и месте личного приема Уполномоченным участников образовательного процесса размещается на информационном стенде МДОУ, а также доводится до сведения участников образовательного процесса на родительских собраниях.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником МДОУ;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

6.5. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается собранием трудового коллектива МДОУ.