

«Принято»

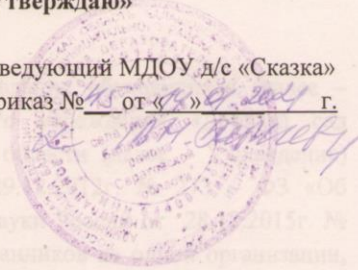
На Педагогическом совете  
МДОУ д/с «Сказка» с. Тростянка  
протокол № 5 от «19» 09.2014 г.

«Согласовано»

с Советом родителей  
МДОУ д/с «Сказка» с. Тростянка  
протокол № 2 от «19» 09.2014 г.

«Утверждаю»

заведующий МДОУ д/с «Сказка»  
приказ № 45 от «19» 09.2014 г.



## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» с. ТРОСТЯНКА  
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## 1. Общее положение

1.1..Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с. Тростянка Балашовского района Саратовской области (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. №236, с изменениями и дополнениями на 12 октября 2020 года) Правилами приема воспитанников и Уставом Учреждения.

1.2.Настоящий порядок регулирует механизм основания перевода, отчисления и восстановление обучающихся (далее – воспитанников) Учреждения.

## 2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри Учреждения и из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу, пишется приказ по Учреждению.
- при переводе в группу другой направленности, необходимы: заявление родителей, медицинское заключение, приказ заведующего Учреждением.

2.3. Основанием для перевода является приказ заведующего Учреждения о переводе воспитанника.

2.4. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.5. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного заявления их родителей (законных представителей).

2.6. Перевод воспитанников не зависит от периода ( времени ) учебного года.

- 2.7. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
- осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются с заявлением в Учреждение, об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.8. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.10. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).
- 2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания, для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.
- 2.12. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 2.14. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты, издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.
- 2.15. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Управления образования указывается принимающая организация

либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии в течение - пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.17. Управление образования, за исключением случая, указанного в пункте 2.15. настоящего Порядка осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.18. Управление образования запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

2.19. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 дней рабочих с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.20. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.21. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.22. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников личные дела.

2.23. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода, в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.24. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего и может производиться в следующих случаях:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), с указанием причин, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение №1);

- в связи с окончанием обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- **на основании заключения психолого-педагогической комиссии о переводе воспитанника в коррекционную группу, в связи с прохождением им коррекционных или лечебных программ при установлении диагноза по отклонениям в развитии**

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.4. **Если родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.**

### **4. Порядок и основания восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ Учреждения о зачислении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения и возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 5.2. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

*Приложение 1*

Заведующему МДОУ д/с «Сказка» с. Тростянка  
Бабичевой Вере Николаевне

от \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя,  
(законного представителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

эл. почта ( e-mail) \_\_\_\_\_

**Заявление  
об отчислении**

Прошу отчислить из МДОУ «Сказка» с. Тростянка моего ребёнка

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), ребёнка, дата рождения)

с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., посещающего \_\_\_\_\_ группу « \_\_\_\_\_ » и выдать  
личное дело, медицинскую карту, в связи с выбытием из детского сада по причине

( перемена места жительства, уход в школу №, переход в детский сад № и т.д.)

В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от  
27.07.2006 года отзываю у оператора МДОУ д/с «Сказка» с. Тростянка, расположенного  
по адресу: Саратовская область, Балашовский район, с. Тростянка, ул. Школьная, 12,  
согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течении 3 (трех) рабочих дне с  
момента поступления настоящего отзыва. Последствия настоящего отзыва мне  
разъяснены и понятны.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Личное дело моего ребёнка \_\_\_\_\_

получено на руки

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

